



АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице, Трг Светог Саве 34

О Д С Е К В А Љ Е В О

Бука Караџића 3а, Ваљево тел/факс 014/224-735, 232-644

www.vipos.edu.rs e-mail: info@vipos.edu.rs

ПЛАНА РАДА

Назив предмета	Менаџмент људских ресурса				
Студијски програм/и (модул)	ОСС Маркетинг и менаџмент ОСС Финансије рачуноводство и јавна управа				
Година студија	2	Семестар	3	ЕСПБ	6
Статус предмета	Обавезни	Услов	-		

Подаци о наставницима и сарадницима на предмету	
Име и презиме, академско звање, термин консултација, електронска адреса	Владимир Шкорић, Професор струковних студија Средом, од 15 до 16 часова vladimir.skoric@vipos.edu.rs
Име и презиме, академско звање, термин консултација, електронска адреса	Никола Стојановић Сарадник у настави nikola.stojanovic@vipos.edu.rs

Циљеви предмета
- Упознавање са појмовима људских ресурса и управљања људским ресурсима. - Разумевање важности менаџмента људских ресурса као науке и као централне функције менаџмента - Разумевање утицаја других наука (бихевиоралне науке), законских прописа и регулација, и одређених судских - процеса на менаџмент људских ресурса - Потпуно разумевање кључних функција менаџмента људских ресурса- запошљавање, селекција, тренинг, развој - запослених, итд. - Практична примена принципа и техника менаџмента људских ресурса стечених у току изучавања

Садржај и структура предмета
Теоријска настава: Менаџмент и људски ресурси. Модел управљања људским ресурсима. Планирање људских ресурса. Регрутовање кандидата. Селекција кандидата. Обучавање и перманентно образовање. Организовање послова обуке запослених. Оцењивање перформанси запослених. Избор оцењивача. Развој запослених. Развој и управљање каријером. Индивидуално управљање каријером. Систем зарада. Појам и дефинисања система зарада. Елементи плате. Награђивање менаџера. Људски ресурси у савременом менаџменту. Мотивација достигнућа, мотивисање испостављених циљева, мотивациона теорија сопствене успешности. Мотивациона теорија очекивања. Мотивација одржавањем организационе структуре. Три нивоа организацијског интегрисања организацијске улоге и културе. Тимски рад. Избор

чланова. Лидер тима и обука менаџера. Радни односи и колективно преговарње. Конфликти код преговарања. Синдикално организовање запослених. Типови штрајка. Напуштање организације. Пензионисање. Интелектуални капитал

Практична настава:

Дизајнирање МЉР у складу са корпоративном стратегијом; 2. Студија случаја: Планирање људских ресурса; 3. Студија случаја: Регрутовање и селекција; 4. Развијање плана за мерење перформанси; 5. Креирање система награђивања; 6. Развој плана за образовање и развој запослених; 7. Израда пројекта истраживања из области: анализе посла, планирања, селекције, система награђивања итд.; 8. Презентација пројекта истраживања Израда семинарског рада по групама Одбрана семинарског рада

План и распоред извођења наставе	
Наставна недеља	НАЗИВ НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ
Предавања	
1	Увод у управљање људским ресурсима
2	Анализа посла
3	Дизајн посла
4	Планирање људских ресурса
5	Регрутација људских ресурса
6	Улога вештачке интелигенције у регрутацији људских ресурса
7	Селекција људских ресурса
8	Обука запослених
9	Развој запослених
10	Мерење перформанси запослених
11	Системи зарада
12	Зараде и бенефиције
13	Радни односи
14	Напуштање организације
15	Рекапитулација
Вежбе	
1	Увод у управљање људским ресурсима
2	Дизајнирање МЉР у складу са корпоративном стратегијом
3	Израда пројекта истраживања из области анализе посла
4	Студија случаја: Планирање људских ресурса
5	Студија случаја: Планирање људских ресурса
6	Студија случаја: Регрутовање и селекција
7	Студија случаја: Регрутовање и селекција
8	Израда семинарског рада
9	Развој плана за образовање и развој запослених;
10	Развијање плана за мерење перформанси
11	Развијање плана за мерење перформанси
12	Креирање система награђивања
13	Израда пројекта истраживања из области анализе посла планирања, селекције, система награђивања итд.;
14	Израда семинарског рада по групама
15	Одбрана семинарских радова

Начин оцењивања – структура и број поена на предиспитним обавезама и испиту

Предиспитне обавезе:

Активност на предавањима и вежбама – 10 поена

Семинарски рад – 15 поена

Колоквијум први - 12 поена

Колоквијум други – 13 поена

Испитне обавезе:
Усмени испит – 50 поена

Литература

Обавезна литература:

- Богићевић Б.(2017), Менаџмент људских ресурса, Економски факултет, Београд, ИСБН 978-86-403-1527-2

Препоручена литература:

- Орлић Р., Ивановић Т. (2025), Менаџмент људских ресурса, Факултет организационих наука Универзитета у Београду, ИСБН 978-86-7680-359-0